

Séquence 6 : changer son mot de passe sur AMELI

Séance 5/5

RÉFÉRENTIEL ANLCI

Degré 1

Durée indicative : 50 minutes

Objectif(s) fonctionnel(s) de la séquence

Comprendre sa carte vitale

- Lire sa carte vitale

Utiliser son application AMELI

- Se connecter à son compte AMELI
- Utiliser la fonction "mot de passe oublié"
- Accéder au changement de mot de passe depuis sa boîte mail
- Créer un mot de passe sécurisé
- Comprendre la page finale de confirmation de changement de mot de passe
- Entrer son numéro de sécurité sociale, sa date de naissance, son mail sans erreur
- Entrer un captcha sans erreur
- Créer un mot de passe selon des instructions précises

Objectifs de la Séance 5

Comprendre la page finale de confirmation de changement de mot de passe

- repérer et mémoriser à la lecture "mis à jour"
- repérer le bouton (lien) action

Résumer en groupe la procédure pour changer de mot de passe et apprendre à anticiper les actions attendues

S'entraîner à changer un mot de passe

S'auto-évaluer



Ressource
p. 7-9



Matériel 1
p. 10



Matériel 2
p. 11



Matériel 3
p. 12

Note pour le formateur

Document ressource : il a été imprimé et distribué aux apprenants lors de la séance 1/5. Ce document est exploité tout au long des 5 séances.

Matériel : pour cette séance, un accès à internet et à un outil numérique (tablette, ordinateur portable, smartphone) sont nécessaires pour s'inscrire sur le site doctolib et utiliser le mot de passe créé.

Réactiver du vocabulaire de la séance précédente

Réactivation  05 min

- **Le formateur attribue un ordre de passage et demande :** « Chacun votre tour, dites un mot ou un groupe de mot de la séance précédente. Répétez le mot ou les mots qui ont été dits par les autres apprenants. »
- **Il valide les propositions des apprenants.**

Exemples de réponse(s) attendue(s) : mot de passe, majuscule, minuscule, chiffre, caractère spécial, valider, nouveau etc.

Découvrir le support du jour

Mise en route  01 min

- **Le formateur explique :** « Aujourd'hui, vous allez expliquer comment changer de mot de passe, vous entraîner à en créer un nouveau et le mémoriser. »

Repérer et lire les mots connus des séances précédentes

Systématisation  05 min

- **Le formateur montre l'image 7 de la ressource (p. 9) et demande aux apprenants :** « Sur l'image 7 de la p. 9. Entourez tous les mots connus. »
- **Le formateur valide les réponses des apprenants, montre le matériel 1 (p. 10) et demande aux apprenants de lire les mots encadrés.**

Repérer et mémoriser “mis à jour”

Repérage ▾

Conceptualisation ▾

 05 min

- Le formateur continue de montrer le matériel 1 (p. 10) et lit la phrase “Votre mot de passe a bien été mis à jour” en pointant “mis à jour”.
- Il arrête de montrer le matériel et demande : A. « Que signifie “mis à jour” ? »
- Le formateur recueille les propositions des apprenants et apporte des précisions si nécessaire.
- Le formateur demande :
 - B. « Combien de mots et de syllabes y a-t-il dans “mis à jour” ? »
 - C. Quelle est la première syllabe ? »
- Le formateur demande ensuite : « Sur l’image 7 de la p. 9, cherchez et entourez “mis à jour”. »
- Le formateur valide les réponses des apprenants de manière individuelle.
- Le formateur explique et demande : D. « Je vais projeter 4 groupes de mots pendant 8 secondes. Choisissez le numéro qui correspond à “mis à jour”, notez-le et comparez votre réponse avec votre voisin. »
- Il montre le matériel 2 (p. 11) et valide la réponse des apprenants en groupe classe.

Réponse(s) attendue(s) :

- A. Changé, modifié, remplacé ;
- B. 3 mots et 3 syllabes ;
- C. Mi ;
- D. 3.

Repérer le bouton action “retourner à la page de connexion”

Repérage ▾

 02 min

- Le formateur montre l’image 7 de la ressource (p. 9) et demande : « Selon vous, à quoi sert le bouton bleu ? »
- Le formateur recueille les propositions des apprenants et apporte des précisions si nécessaire.

Réponse(s) attendue(s) : le bouton “Retourner à la page de connexion” sur Ameli sert à revenir à l’écran où on met son identifiant et son mot de passe.

Résumer la procédure pour changer de mot de passe et anticiper les actions attendues

Quiz ▾



08 min

- **Le formateur montre le matériel 3 (p. 12) et explique :** « Nous allons lire ensemble les différentes phrases pour vérifier votre lecture et votre compréhension. »
- **Le formateur demande :** A. « Mettez dans l'ordre les différentes actions de la procédure pour changer de mot de passe. Notez les numéros dans l'ordre. Vous pouvez vous aider de votre document imprimé. »
- **Le formateur propose une correction en commun et note l'ordre de la procédure.**
- **Le formateur explique l'activité :** « Nous allons faire un petit jeu. Je vais vous poser des questions. Levez la main dès que vous avez la réponse. Il faut être rapide ! Je validerai vos réponses au fur et à mesure. »
- **Le formateur lit les questions suivantes :**
 - B. « Après avoir cliqué sur "Mot de passe oublié", que devez-vous faire ?
 - C. Ameli envoie un lien pour créer un nouveau mot de passe. Où le trouvez-vous ?
 - D. Comment doit être le nouveau mot de passe ?
 - E. Après avoir choisi un nouveau mot de passe, sur quel bouton vous devez appuyer ?
 - F. Après avoir validé le nouveau mot de passe, que se passe-t-il ?
 - G. Lorsque vous avez confirmation que votre mot de passe a bien été mis à jour, que devez-vous faire ? »

Réponse(s) attendue(s) :

- A. 2, 5, 3, 1, 4 ;
- B. Entrer mon numéro de sécurité sociale ;
- C. Dans ma boîte mail ;
- D. Il doit avoir au moins 8 caractères avec un ou plusieurs chiffres ou caractères spéciaux et des lettres majuscules et minuscules ;
- E. Je dois appuyer sur "valider le nouveau mot de passe" ;
- F. Une nouvelle page internet apparaît : elle explique que le mot de passe a été mis à jour ;
- G. Je dois retourner sur la page de connexion et me connecter avec mon nouveau mot de passe.

Choisir un mot de passe

Discussion guidée

 05 min

- **Le formateur précise :** « Pour bien choisir son mot de passe, il y a quelques règles : il doit être assez long entre 8 à 12 caractères. Vous devez mélanger des lettres minuscules, majuscules, des chiffres et des symboles. Il est important d'éviter les informations personnelles comme son prénom, sa date de naissance ou son numéro de sécurité sociale. C'est vous qui devez le choisir, comme ça il sera plus simple à mémoriser. »
- **Le formateur demande :** « Prenez 2 minutes pour réfléchir à un mot de passe qui sera facile à mémoriser. Notez le dans votre cahier. »
- **Le formateur vérifie le mot de passe de chacun, qu'il contienne minimum 8 caractères (minuscules, majuscules, chiffres et caractères spéciaux) et qu'il soit valide.**

S'entraîner à créer ou changer un mot de passe

Systématisation

 10 min

- **Le formateur explique :** « Nous allons aller sur le site Doctolib, c'est un site pour prendre des rendez-vous médicaux en ligne. Pour ce site, il faut créer un compte. Je vais vous montrer la démarche à suivre et je vous laisserai ensuite du temps pour naviguer seul sur le site, créer votre compte et entrer votre nouveau mot de passe. Soyez attentifs ! »
- **Le formateur va sur :** <https://www.doctolib.fr/>, **montre son écran et montre la démarche à suivre en cliquant sur : "se connecter", "s'inscrire" et "saisissez votre adresse mail". Il annonce :** « C'est à vous ! » **et laisse un temps aux apprenants pour procéder à leur inscription.**
- **Le formateur propose un court temps d'échange avec chaque apprenant pour discuter des difficultés rencontrées.**

S'auto-évaluer dans sa connaissance de son numéro de sécurité sociale et sa maîtrise de l'application AMELI-partie 1

Discussion guidée

 05 min

- **Le formateur demande :** « Est-ce que vous comprenez mieux à quoi correspond le numéro de sécurité sociale ? Est-ce que vous le connaissez par cœur ? Est-ce que vous êtes plus à l'aise pour vous connecter sur AMELI ? » **et prend note des réponses de chacun dans le document d'auto-évaluation.**
- **Il invite chacun à prendre la parole de manière spontanée.**

S'auto-évaluer dans sa maîtrise des changements de mot de passe

Discussion guidée

 05 min

- **Le formateur demande** : « Est-ce que vous êtes capables de changer de mot de passe et d'utiliser des caractères latins, des chiffres et des caractères spéciaux ? » **et prend note des réponses de chaque apprenant dans le document d'auto-évaluation.**
- **Il invite chacun à prendre la parole de manière spontanée.**



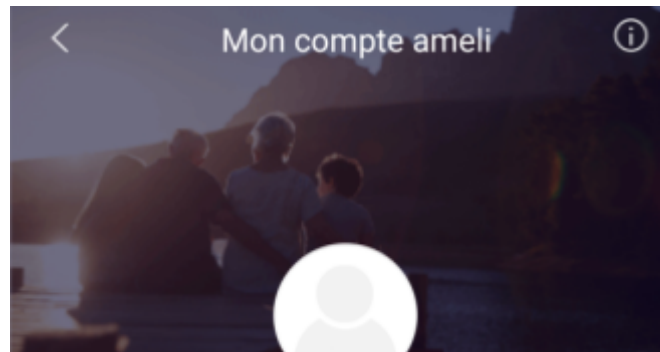
Compte ameli

Première
connexion

ameli.fr

Annuaire
santé

1



Bienvenue !

* Champs obligatoires

Numéro de sécurité sociale *

Numéro de sécurité sociale

Votre mot de passe *

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

Se connecter

[Créer mon compte](#)

2



Mot de passe oublié

Pour modifier votre mot de passe,
rendez-vous sur [le site web de votre
compte ameli en cliquant ici](#).

Ensuite, suivez la procédure de mot de
passe oublié.

3



Remplissez les champs suivants pour modifier votre mot de passe :

Vous allez recevoir un mail à l'adresse que vous avez indiquée dans votre compte ameli. Il vous permettra de renouveler votre mot de passe en quelques clics.

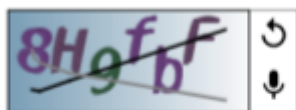
Numéro de sécurité sociale *



Date de naissance (jj/mm/aaaa) *

Adresse mail associée à votre compte ameli *

Recopiez les caractères de l'image ou de l'extrait sonore



Caractères lus ou entendus *

Recevoir le mail

4

mot de passe Boîte de réception



Votre Assura... 9:57 AM
à moi ▾



Bonjour,

Vous avez demandé le renouvellement du mot de passe de votre compte ameli. Pour le renouveler, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous :

Renouveler mon mot de passe

Pour des raisons de sécurité, vous devez réaliser cette opération dans un délai de 30 minutes. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer votre demande de renouvellement de mot de passe.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, ne cliquez pas sur ce lien et contactez votre caisse d'assurance maladie qui vous donnera les consignes à suivre. Sachez néanmoins que votre compte ameli reste sécurisé.

Ce message est généré par un automate. Ne pas utiliser la fonctionnalité "répondre à".

Merci de votre confiance.

Votre caisse d'assurance maladie

Besoin d'accéder à vos remboursements où que vous soyez ?

Téléchargez gratuitement l'appli ameli depuis l'App Store ou Google Play

Rendez-vous sur ameli.fr l'Assurance Maladie en ligne



Merci de ne pas répondre à cet e-mail, adressé automatiquement.
Pour vous assurer de recevoir nos emails, nous vous recommandons d'ajouter l'adresse assurance-maladie@info.ameli.fr à votre carnet d'adresses.
Pour la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, pensez à ne jamais communiquer vos codes confidentiels permettant l'accès aux services de l'Assurance Maladie.
L'Assurance Maladie vous adresse des messages qui relèvent de ses missions ou d'obligations légales. Il s'agit d'informations de service.



← Répondre



5

Renouvellement de mot de passe



Pour maintenir la confidentialité de vos informations, nous vous recommandons de ne pas choisir un mot de passe que vous utilisez déjà sur un autre site.

Votre mot de passe doit :

- Comporter entre 8 et 50 caractères
- Contenir des caractères latins (de a jusqu'à z sans accent) minuscules et majuscules
- Contenir un chiffre ou un caractère spécial parmi les suivants : ? ! \$ % & ' (- + _) = * % / < > , . : ;
- Ne contenir que des caractères autorisés
- Ne pas contenir votre numéro de sécurité sociale, votre date de naissance ou une partie de celle-ci

* Champs obligatoires

Nouveau mot de passe *

Niveau indicatif de sécurité :

Confirmer le mot de passe *

Valider le nouveau mot de passe

6



Compte ameli

Renouvellement de mot de passe

Votre mot de passe a bien été mis à jour.

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre compte ameli avec votre nouveau mot de passe.

[Retourner à la page de connexion](#)**7**



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Compte ameli

Renouvellement de mot de passe

Votre mot de passe a bien été mis à jour.

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre
compte ameli avec votre nouveau mot de passe

Retourner à la page de connexion

**1****Mos à jour****2****Mas à jour****3****Mis à jour****4****Mus à jour**

**1**

Renouveler mon mot de passe

2

Cliquer sur “mot de passe oublié”

3

Recevoir le mail pour changer le mot de passe

4

Retourner à la page de connexion

5

Entrer mon adresse mail